

WICHTIGE HINWEISE

für Praktikanten und Besucher

Bitte lesen Sie sich die Hinweise sorgfältig durch und unterschreiben Sie im Anschluss dieses Dokument.

WERKSSICHERHEIT

- Parken Sie auf den ausgewiesenen Parkflächen
- Folgen Sie, zu Ihrer persönlichen Sicherheit, den Anweisungen Ihrer Vorgesetzten
- Beim Befahren des Werksgeländes halten Sie sich an die Geschwindigkeitsbeschränkung von 10 km/h
Achten Sie auf Kollegen, Stapler- und Kranverkehr!
- Fotografieren im Werk ist nur nach Absprache mit der Geschäftsleitung erlaubt!
- Vermeiden Sie unnötige Beeinträchtigungen der Nachbarn und Anwohner



1. Vertrieb | Besprechungsraum STAR
 2. Verwaltung
 3. Produktion
 4. Produktion CLASSIC
 5. TVC (Test & Validation Center)
 6. Lagerhalle
 7. Versand
 8. Sammelstellen
- Grün markierte Flächen = Parkplätze

NOTRUFNUMMERN

Notruf | Tel.: 0-112
perma Zentrale | Tel.: 3991

Kai-Uwe Bauer | Tel.: 3987
» Brandschutzbeauftragter
» Fachkraft für Arbeitssicherheit

Thomas Hildenbrand | Tel.: 3445
» Abfallbeauftragter
» Energie-Management-
beauftragter

Sonja Pfister | Tel.: 3116
» Datenschutzbeauftragter



ARBEITSSICHERHEIT

Melden Sie alle Arbeitsunfälle sowie alle Unfälle auf dem Weg zur und von der Arbeit umgehend Ihrem Vorgesetzten. Informieren Sie auch die Fachkraft für Arbeitssicherheit zwecks Unfallanzeige.

Lassen Sie sich bei Arbeitsunfällen, bei denen Sie ärztliche Hilfe in Anspruch nehmen, nur von zugelassenen Durchgangärzten (s. Notfall- und Alarmplan) behandeln. Der zuständige Unfallversicherungsträger ist die BGHM (Berufsgenossenschaft Holz und Metall).

Tragen Sie die vorgeschriebene persönliche Schutzausrüstung - fragen Sie hierzu Ihren Vorgesetzten. Informieren Sie sich über

- » Gefahren am Arbeitsplatz
- » Gefahrenstoffe an Ihrem Arbeitsplatz
- » Erste-Hilfe-Einrichtungen

Beachten Sie die Betriebsanweisungen für Maschinen und Gefahrstoffe. Verwenden Sie nur Stoffe, die eindeutig gekennzeichnet und freigegeben sind. Niemals an Maschinen arbeiten, an denen Sie nicht eingewiesen wurden. Vor Schichtbeginn Sicherheits- und Not-Aus-Einrichtungen an Ihrem Arbeitsplatz überprüfen.

Das Benutzen von MP3-Playern oder sonstigen Ohrhörern ist im gesamten Werk untersagt. Die Benutzung von privaten Elektrogeräten und Handys ist generell nicht gestattet.

Sie dürfen sich durch den Konsum von Alkohol, Drogen oder anderen berauschenden Mitteln nicht in einen Zustand versetzen, durch den Sie sich selbst oder andere gefährden können. Dies gilt auch für die Einnahme von Medikamenten.

Melden Sie sich bei Ihrem Vorgesetzten, wenn Ihr Gesundheitszustand Ihre Tätigkeit einschränkt.

Bei Fragen und Anregungen zum Arbeitssicherheit wenden Sie sich bitte an:

- » Ihren Vorgesetzten | Fachkraft für Arbeitssicherheit



UMWELTSCHUTZ

Sortieren Sie die Abfälle in die gekennzeichneten Behälter, z. B. für

- » hausmüllähnliche Abfälle
- » Papier | Pappe
- » Grüner Punkt | Folien
- » Sonderabfälle

Verhindern Sie das Eindringen von wassergefährdenden Stoffen in Kanalisation und Boden.

Transportieren und lagern Sie wassergefährdende Stoffe nur auf zugelassenen Auffangbehältern. Lesen und beachten Sie die Umweltvorschriften!

Bei Fragen und Anregungen zum Umweltschutz wenden Sie sich bitte an:

- » Ihren Vorgesetzten | Fachkraft für Arbeitssicherheit | Abfallbeauftragten



ENERGIE-MANAGEMENT

Unterstützen Sie uns bei unserem Energie-Management!

Sparen Sie Energie und Rohstoffe:

- » Licht- und Energieverbraucher ausschalten bei Nichtverwendung
- » In der kalten Jahreszeit Fenster und Türen schließen
- » Lüften Sie nach dem Prinzip der Stoßlüftung

Melden Sie Undichtigkeiten an Druckluft und Betriebsmittelleitungen.

Bei Fragen und Anregungen zum Energie-Management wenden Sie sich bitte an:

- » Ihren Vorgesetzten | Energie-Managementbeauftragter

BRANDSCHUTZ

Brandschutzordnung Teil A, B und C

- Im gesamten Werk besteht Rauchverbot | Rauchen ist nur im Freisitz und in gekennzeichneten Räumen erlaubt
- Vermeiden Sie Zündquellen sowie elektrostatische Aufladungen | Halten Sie Behälter geschlossen
- Brandschutztüren und -tore nicht zustellen oder mit Keilen blockieren
Notausgänge, Treppenhäuser und Fluchtwege dürfen nicht zugestellt werden (Rettungswege)
- Brandschutzeinrichtungen (Feuerlöscher, Wandhydranten, Feuermelder) nicht versperren!

Informieren Sie sich (bevor ein Notfall eintritt):

- » Wo sind die nächsten Feuerlöscheinrichtungen?
- » Wo sind die Notausgänge und Rettungswege?
- » Wo finde ich Feuermelder oder Telefone?

Den Anweisungen der Evakuierungshelfer ist Folge zu leisten.

Finden Sie sich im Brandfall am Sammelplatz ein. Melden Sie sich dort bei Ihrem Vorgesetzten.



GESUNDHEITSSCHUTZ

- Verwenden Sie die angebotenen Hautschutz-Artikel (Hautschutzplan): Hautschutz (vor der Arbeit), Hautreinigung, Hautpflege (nach der Arbeit)
- Verwenden Sie Ihre vorgeschriebene persönliche Schutzausrüstung | Vermeiden Sie die Verschmutzung Ihrer Kleidung mit Gefahrstoffen | Körperteile nicht ungeschützt mit Gefahrstoffen in Kontakt bringen
- Nie am Arbeitsplatz essen oder trinken, dies gilt besonders beim Umgang mit Gefahrstoffen
- Lärm: Bereits ab 86 dB/A kann Ihr Gehör dauerhaft geschädigt werden | Tragen Sie deshalb ab dieser Lautstärke Gehörschutz
- Beachten Sie die Sicherheitskennzeichnung und betrieblichen Aushänge | Nutzen Sie die angebotenen Hebehilfen beim Bewegen von schweren Lasten. Schonen Sie Ihre Wirbelsäule durch richtiges Heben (gehen Sie beim Anheben in die Knie)
- Cronona | Befolgen Sie die aktuellen Schutz- und Hygienemaßnahmen. Information hierzu an der Zentrale



Bei Fragen und Anregungen zum Gesundheitsschutz wenden Sie sich bitte an:

- » Ihren Vorgesetzten | Fachkraft für Arbeitssicherheit | Brandschutzbeauftragter

DATENSCHUTZ

Der verantwortungsvolle Umgang mit Ihren persönlichen Daten ist für perma eine Selbstverständlichkeit. Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der geltenden nationalen und europäischen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet, genutzt und weitergeleitet, soweit Sie ausdrücklich Ihre Einwilligung gegenüber perma abgegeben haben.

Bei Fragen und Anregungen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an:

- » Ihren Vorgesetzten | Datenschutzbeauftragte

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Hinweise für Besucher sorgfältig gelesen habe, und die darin aufgeführten Richtlinien beachten werde.

Ort, Datum

Unterschrift